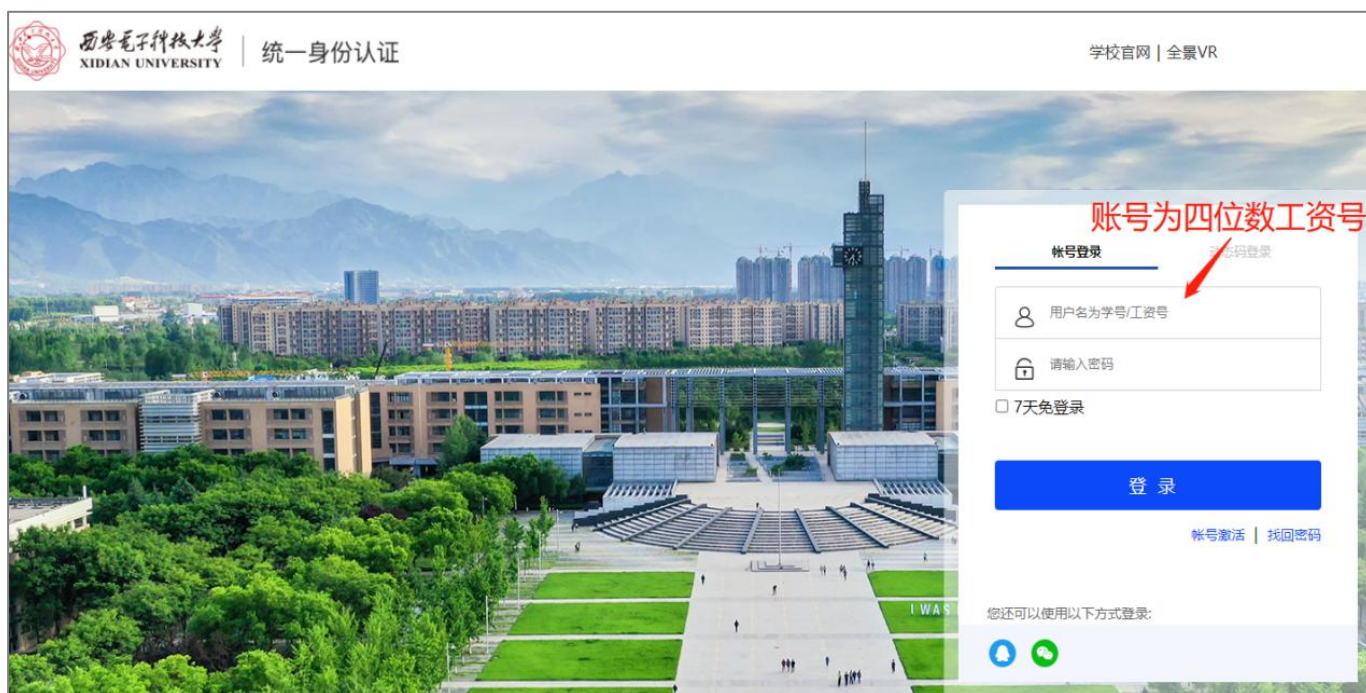


OA 系统电子印章申请操作指南

一、登录平台

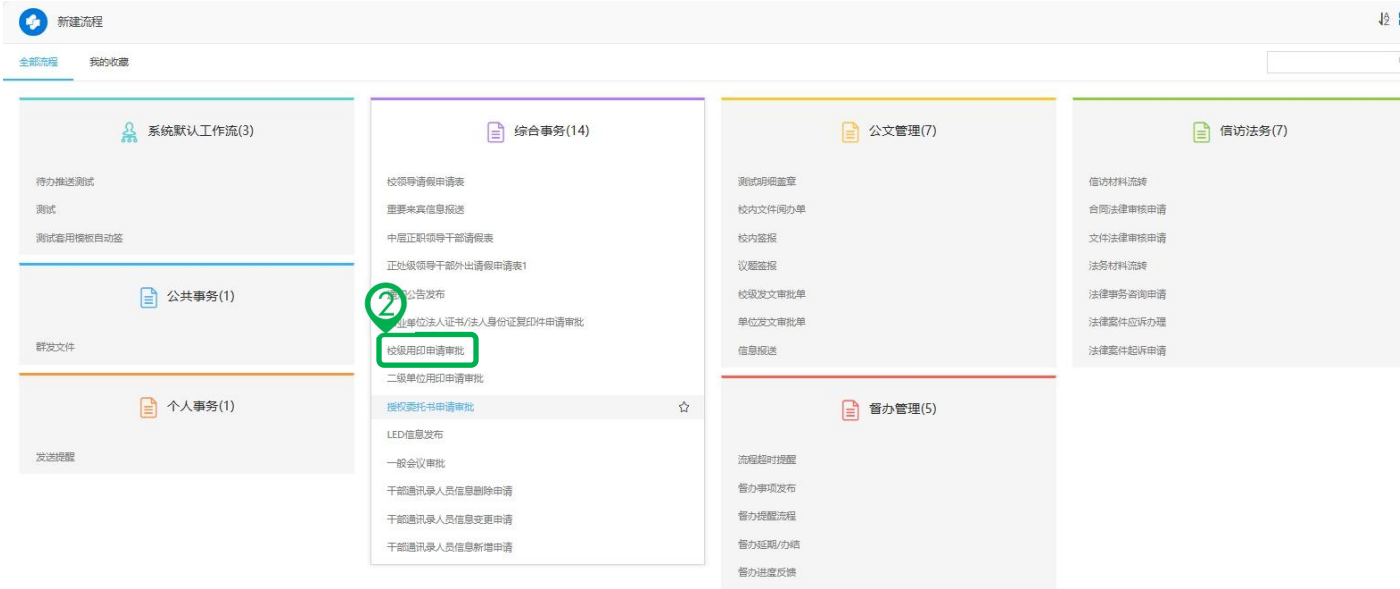
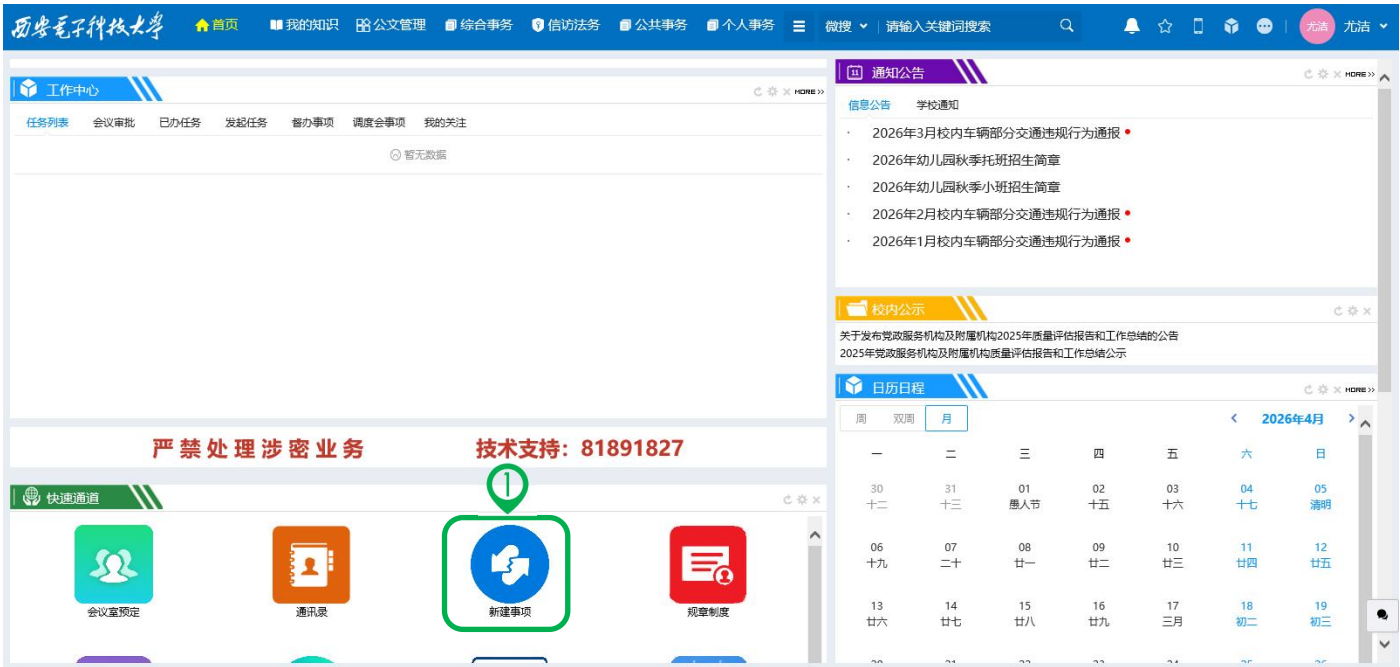
打开西安电子科技大学 (<https://www.xidian.edu.cn/>) 官网首页，下拉至底，点击“OA 系统”进行统一身份认证登录（见下图）。



二、校级用印申请审批（此线上审批流程适用于申请线上电子用印或线上审批线下用印两种情形）

1. 发起并选择审核业务部门

OA 办公系统发起校级用印申请入口：登录学校 OA 办公系统-快速通道/新建事项①-校级用印申请审批②-填写表单、选择业务部门及审核人-提交。



◆ 填写说明

● 情形一 当用印材料为科研类时

流程:创建 - 校级印章申请审批 - 创建

流程来源 流程图 流程状态

西安电子科技大学印章使用介绍信

申请日期: 2026-03-23

申请单位	党政办公室	经办人	签章测试1		
		联系方式	13211111111 务必填写手机号码, 以便沟通审核		
用印事由	办理XXX事宜 填写具体事由, 如参加 XXX 项目投标等, 尽量完整详尽。				
请选择业务部门	科学研究院/先进技术研究院/应用技术研究院/保密办公室				
科研院对应科室	(横向)协同创新办公室 人文社科管理办公室 科研基地与重大项目管理办公室 国防科研管理办公室 科技奖励办公室 (纵向)协同创新办公室 资质体系建设管理办公室 保密管理办公室 综合管理办公室				
是否属于上报类材料	否	上报类材料: 上报上级单位 (如: 教育部, 教育厅等)。			
序号	材料名称	材料份数	印章名称	是否使用电子印章	备注
1	测试1	1	☒ 学校公章 ☐ 学校钢印 ☒ 校长签名章 ☐ 党委书记章 ☐ 学校党委章	是	
需用印材料	测试测试1.docx 最大50M/个				
2	测试2	2	☒ 学校公章 ☐ 学校钢印 ☐ 校长签名章 ☐ 党委书记章 ☐ 学校党委章	否	
需用印材料	测试测试2.docx 最大50M/个				

填写完成并选择审核业务部门及审核人后点击“提交”，等待审核完成。

指的是业务归口管理部门, 一般为党政服务机构, 二级学院一般不作为业务审批部门, 如用印的材料为科研类, 业务审批部门请选择科学研究院

此处选择的是科研院具体业务分管科室, 如横向项目投标应选择(横向)协同创新办公室, JG 科研项目材料选择国防科研管理办公室, 具体分工情况详见科研院官网办事流程, 或咨询科研院综合科

选择是否为上报类材料, 如材料是上报到上级机关的材料, 选择“是”, 该流程在业务部门审核后将会继续转至分管校领导审批。如材料不是上报类材料, 选择“否”则业务部门审核后即审批完成

如有多种材料请点击“+”添加

勾选需加盖的印章种类

需使用电子印章的选择“是”, 需线下加盖实体印章的选择“否”

上传需盖章材料, 格式可以是 Word、PDF、Excel

● 情形二 当用印材料为知识产权类时

西安电子科技大学印章使用介绍信

申请日期：2026-03-23

申请单位	党政办公室	经办人	签章测试1			
		联系方式	13211111111			
用印事由	办理XXX事宜					
请选择业务部门	国家大学科技园					
具体事项	专利申请合同（协议）					
是否属于上报类材料	科技成果转化 专利权及专利实施许可受让科研合同（协议） 专利申请合同（协议）					
序号	1	测试1	1	印章名称 ☒ 学校公章 ☐ 学校钢印 ☒ 校长签名章 ☐ 党委书记章 ☐ 学校党委章	是否使用电子印章 是	备注
	需用印材料	测试测试1.docx 最大50M/个				10.0K
序号	2	测试2	2	印章名称 ☒ 学校公章 ☐ 学校钢印 ☐ 校长签名章 ☐ 党委书记章 ☐ 学校党委章	是否使用电子印章 否	备注
	需用印材料	测试测试2.docx 最大50M/个				10.0K

凡涉及专利、商标、著作权等知识产权申请、咨询、管理及相关业务办理，请选择国家大学科技园

此处选择的是国家大学科技园具体业务，业务分工情况详见国家大学科技园官网办事流程，或咨询国家大学科技园办公室

上报类材料：上报上级单位（如：教育部，教育厅等）。

● 情形三 当用印材料为一般材料时（除科研类、知识产权类相关）

流程: 创建 - 校级印章申请审批 - 创建

流程表单流程图流程状态

提交保存

西安电子科技大学印章使用介绍信

申请日期: 2026-03-23

申请单位	党政办公室	经办人	签章测试1
		联系方式	13211111111
用印事由	办理XXX事宜		
请选择业务部门	党政办公室		
请选择单位负责人	蔡国顺		
是否属于上报类材料	否		

业务部门指的是业务归口管理部门，一般为党政服务机构，二级学院一般不作为业务审批部门

选择审核业务部门的负责人，需为部门主要负责人也就是正处级领导，如某业务部门需要先副职领导审批再正职领导审批，请先填副职领导再填正职领导，审批流程会依次进行

上报类材料: 上报上级单位 (如: 教育部, 教育厅等)。

序号	材料名称	材料份数	印章名称	是否使用电子印章	备注
1	测试1	1	☒ 学校公章 ☐ 学校钢印 ☒ 校长签名章 ☐ 党委书记章 ☐ 学校党委章	是	
	需用印材料: 测试测试1.docx 10.0K 最大50M/个				
2	测试2	2	☒ 学校公章 ☐ 学校钢印 ☐ 校长签名章 ☐ 党委书记章 ☐ 学校党委章	否	
	需用印材料: 测试测试2.docx 10.0K 最大50M/个				

2. 指定印章位置

如用印类型选择的是电子印章，用印审核流程结束后，发起人“任务列表”会出现子流程“校级用印申请审批（盖章环节）”，点开由发起人指定印章的位置并提交。

西安电子科技大学

首页我的流程公文管理综合事务信访法务公共事务个人事务

微搜

严禁处理涉密业务

技术支持: 81891827

工作中心

任务列表(99)会议审批(0)已办任务发起任务我的关注(0)

标题	创建人	接收日期
校级用印申请审批（盖章环节）-签章测试1-2025-06-05	签章测试1	2025-06-05

流程:处理 - 校级用印申请审批（盖章环节） - 指定签署位置

提交保存转发

校级用印申请审批（盖章环节）

申请日期: 2025-06-03

申请单位	党政办公室	经办人	签章测试1
		联系方式	12345678888
用印事由	演示		
材料名称	演示文件1	材料份数	3
印章名称	☒ 学校公章☐ 学校钢印☒ 校长签名章☐ 党委书记章☐ 学校党委章	是否使用电子印章	是
备注			
材料附件	请通过下方【指定签署位置】按钮对所需用印文件进行用印位置指定!!! 演示文件1.docx10.4K 指定签署位置		

此处显示需加盖电子印章的材料

◆ 如何指定印章位置？

请务必完成所有印章位置的指定，再点击“确认发起”

指定签署位置

操作指引 ②

签署位置的签署规则

西安电子科技大学

组织签章

[系统内]西安电子科技大学-公章、[系统外]Ukey印章、移动印章

签章位置 (1)

[系统内]张新亮、[系统外]Ukey印章、移动印章

签章位置

日期位置

用鼠标左键点住所需种类的印章按钮，拖拽至需盖章位置，然后松开，一枚印章指定位置即可完成。需要多处盖章的，可继续拖拽

松开放置骑缝章

单位负责人签字:

签章位置

单位公章

西安电子科技大学

XXXXX

年 月 日

文件(1)

演示文件1

1/1

激活 Windows

转到“设置”以激活 Windows。

上一步 1/1 下一步 | 100% +

A4 210mm * 297mm 纵向

3. 结束

- ① 使用电子印章的，在党政办工作人员完成电子印章签署后，“校级用印申请审批（盖章环节）”会回到发起人的“任务列表”中，点开后可自行下载打印用印后文件。

西安电子科技大学

首页我的流程公文管理综合事务信访法务公共事务个人事务

微搜

严禁处理涉密业务

技术支持: 81891827

工作中心

任务列表(99)会议审批(0)已办任务发起任务我的关注(0)

标题	创建人	接收日期
校级用印申请审批（盖章环节）-签章测试1-2025-06-06	签章测试1	2025-06-06

流程:处理 - 校级用印申请审批（盖章环节） - 归档

流程表单流程图流程状态相关资源

校级用印申请审批（盖章环节）

申请日期: 2025-06-03

申请单位	党政办公室	经办人	签章测试1
		联系方式	12345678888
用印事由	演示		
材料名称	演示文件1	材料份数	3
印章名称	☒ 学校公章 ☐ 学校钢印 ☒ 校长签名章 ☐ 党委书记章 ☐ 学校党委章	是否使用电子印章	是
备注			
用印后文件	演示文件1.pdf		52.5K

查阅

转发

点击查阅后子流程会从“任务列表”消失转至“发起任务”

此处显示需使用电子印章的材料

② 线上审批完成后线下需加盖实体印章的，打开“任务列表”里的主流程“校级用印申请审批”，点击右键打印当前表单，即可持表单及用印材料至党政办总值班室加盖实体印章。



西安电子科技大学印章使用介绍信

申请日期：2025-06-03

申请单位	党政办公室	经办人	签章测试1
		联系方式	12345678888
用印事由	演示		

序号	材料名称	材料份数	印章名称	是否使用电子印章	备注
1	演示文件1	3	☒ 学校公章 ☐ 学校钢印 ☒ 校长签名章 ☐ 党委书记章 ☐ 学校党委章	是	
材料附件		演示文件1.docx			
2	演示文件2	3	☐ 学校公章 ☐ 学校钢印 ☒ 校长签名章 ☐ 党委书记章 ☐ 学校党委章	否	
材料附件		演示文件2.docx			
部门负责人意见					
法律顾问意见					

表单日志

打印

打印日志

分享

流程版本

表单智能分析

收藏

复制(Ctrl+C)

粘贴(Ctrl+V)

三、事业单位法人证书/法人身份证复印件使用介绍信(此线上审批流程适用于申请线

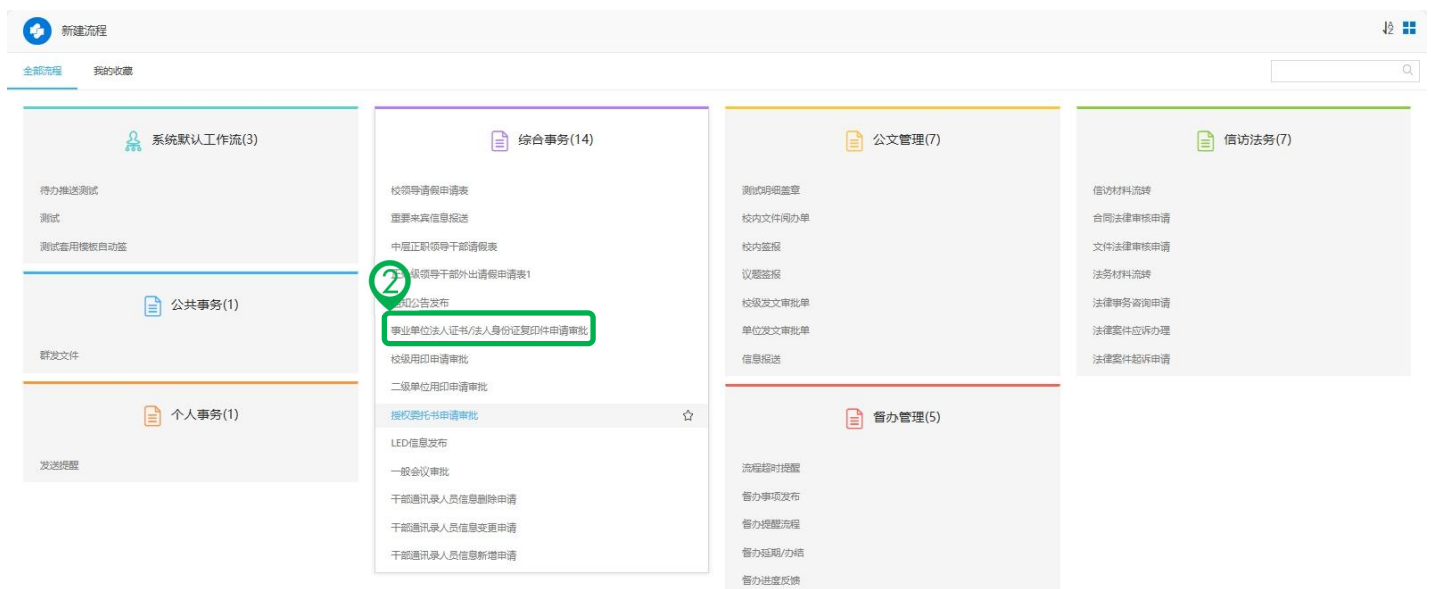
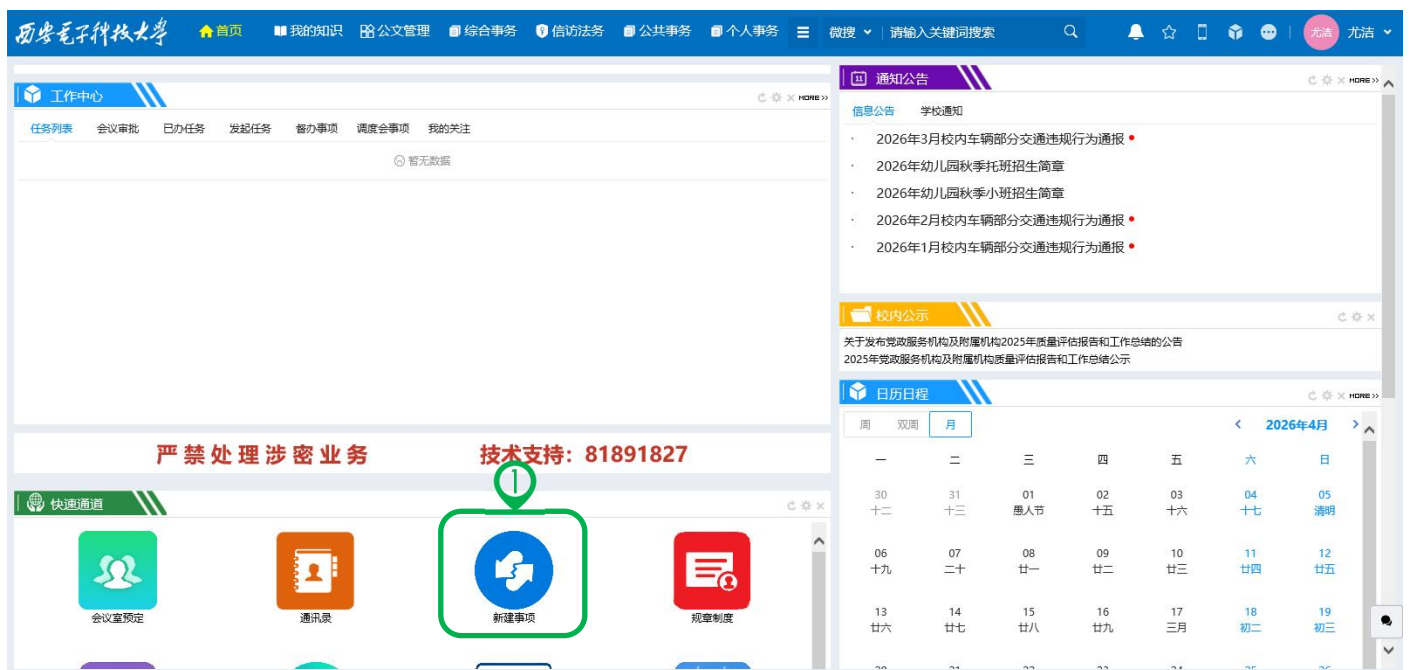
上电子用印或线上审批线下用印两种情形)

1. 发起

OA 办公系统发起事业单位法人证书/法人身份证复印件领取申请入口：登录学校

OA 办公系统-快速通道/新建事项①-事业单位法人证书/法人身份证复印件申请审批②

-填写表单-提交。



◆ 填写说明

- 此处只演示一般业务需申请事业单位法人证书/法人身份证复印件情形，科研类和知识产权类选择审核业务部门和科室请参考“校级用印申请”

流程: 创建 - 事业单位法人证书/法人身份证复印件申请审批 - 创建

流程表单 流程图 流程状态

填写完成并选择审核业务部门后点击“提交”，等待审核完成。

提交 保存

西安电子科技大学 事业单位法人证书/法人身份证复印件使用介绍信

申请日期: 2026-03-23

申请单位	党政办公室	经办人	签章测试1		
		联系方式	13211111111 务必填写手机号码，以便沟通审核		
用印事由	仅用于 办理XXX事项 请谨慎填写用途，所填写内容会形成水印体现在证书复印件上				
事项说明及相关资料	办理XXX事项 填写具体事由，如参加 XXX 项目投标等，尽量完整详尽填写				
	测试测试1.doc 上传附件 最大50M/个				
请选择业务部门	党政办公室	指的是业务归口管理部门，一般为党政服务机构，二级学院一般不作为业务审批部门			
请选择单位负责人	蔡国顺	选择审核业务部门的负责人，需为部门主要负责人也就是正处级领导，如某业务部门需要先副职领导审批再正职领导审批，请先填副职领导再填正职领导，审批流程会依次进行			
☐	序号	材料名称	是否使用电子印章	份数	备注
☐	1	法定代表人身份证复印件	☐ 是	2	
☐	2	事业单位法人证书复印件	☐ 否	1	
部门负责人意见					
法律顾问意见					
学校领导意见					

如申请事由为科研类和知识产权类，详细操作可参考校级用印申请审批中业务审批部门选择方式

下拉选择需领取的复印件类型

如复印件中使用电子印章的选择“是”，线下领取并加盖实体印章的选择“否”

2. 结束

- ① 使用电子印章的，党政办工作人员完成电子印章签署后，事业单位法人证书/法人身份证复印件申请审批流程会回到发起人的“任务列表”里，点开后自行下载打印用印后的复印件即可。
- ② 线上审批线下加盖实体印章的，点击右键打印当前表单，持打印的表单至党政办总值班室领取纸质版复印件并盖章。

西安电子科技大学

🏠 首页

📁 我的流程

📄 公文管理

📌 综合事务

📬 信访法务

📌 公共事务

👤 个人事务

🔍 微搜

请输入

严禁处理涉密业务

技术支持: 81891827

工作中心

任务列表(99)

会议审批 (0)

已办任务

发起任务

我的关注 (0)

标题	创建人	接收日期
事业单位法人证书/法人身份证复印件申请审批-签章测试1-2025-05-21	签章测试1	2025-06-09

流程:处理 - 事业单位法人证书/法人身份证复印件申请审批 - 归档

流程图

流程状态

相关资源

查询

转发

西安电子科技大学

事业单位法人证书/法人身份证复印件使用介绍信

申请日期: 2025-05-21

申请单位	党政办公室	经办人	签章测试1	
		联系方式	17794067968	
用印事由	仅用于 系统测试			
事项说明及相关资料	演示			
① 用印后文件	事业单位法人证书.pdf 573K			
序号	材料名称	是否使用电子印章	份数	备注
1	法人代表身份证复印件	否	2	
2	事业单位法人证书复印件	是	2	
部门负责人意见				
法律顾问意见				
学校领导意见				

②

打印

打印日志

分享

表单智能分析

收藏

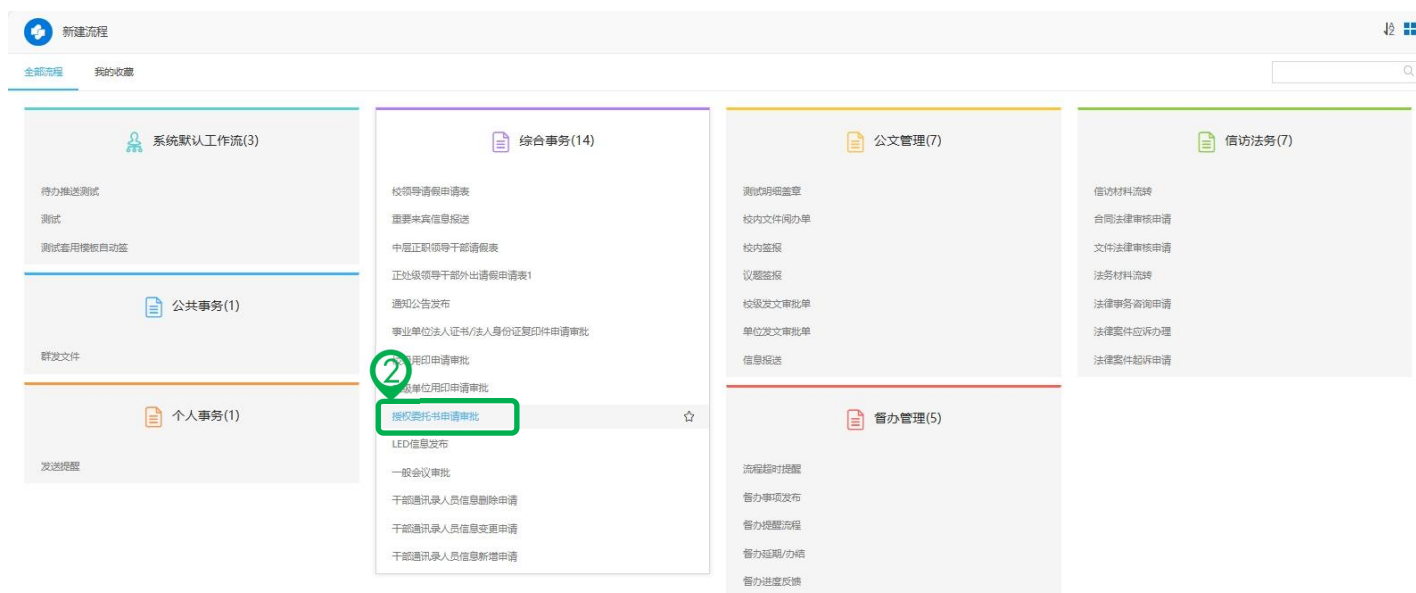
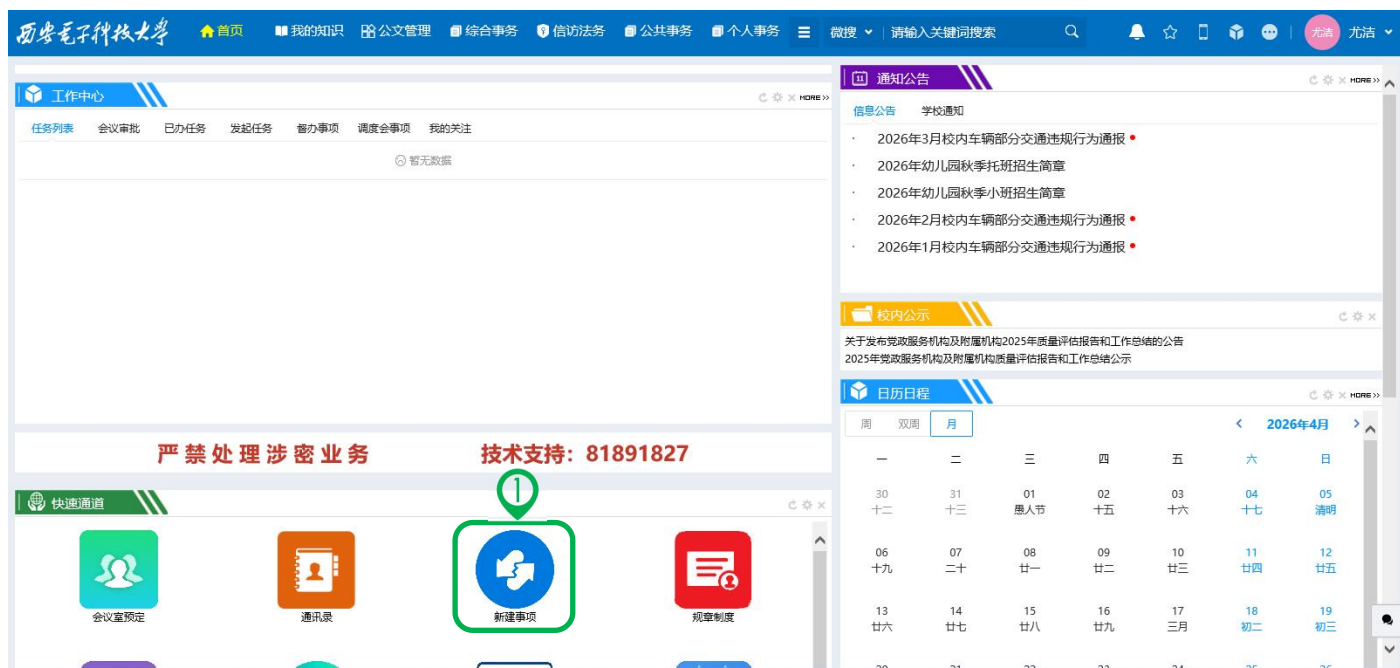
复制(Ctrl+C)

粘贴(Ctrl+V)

四、授权委托书申请表（此线上审批流程适用于申请线上电子用印开具或线上审批线下开具两种情形）

1. 发起

OA 办公系统发起授权委托书申请表入口：登录学校 OA 办公系统-快速通道/新建事项①-授权委托书申请审批②-填写表单-提交。



◆ 填写说明

西安电子科技大学授权委托书申请表

申请日期：2025-06-03

申请人姓名	签章测试1	联系电话	15229839009
申请人单位	党政办公室	申请份数	2
授权事由	受托人	武双全	7257
	身份证号	610123456789123456	
	校内职务	教授	
	被授权人单位	党政办公室/综合科	
	被授权时限	2025-06-06 至 2025-10-05	
	时限超3个月情况说明	授权期限情况说明(示例).docx 11.6K 上传附件 最大50M/个 授权期限情况说明	
	前往办理单位名称	XXXX招标有限公司 例如：某某招标有限公司	
	授权事项	北京市 前往XXXX招标有限公司参加项目招投标事宜 示例：前往XXXXXX（单位或公司）参加项目招投标事宜	
代理权限	代表人委托人参加XXXX招标有限公司组织的XXX XXX研究项目招投标事宜	示例：代表人委托人参加XXXXXX（单位或公司）组织的XXXXXX项目招投标事宜	
	事务类型	☒ 科研 ☐ 财务 ☐ 其他	
	选择科研院科室	(横向)技术转移中心	
	是否套用学校模板	否	
	是否使用电子印章	是	
校外版本授权委托书	不使用学校模板承诺书	承诺书(示例).docx 13.6K 上传附件 最大50M/个 承诺书模板（授权委托书使用非西电模板的请上传承诺书）	
	校外版本授权委托书	校外模板授权委托书(示例).docx 9.9K 上传附件 最大50M/个	
选择本单位负责人	请选择被授权人所在单位负责人审批		

务必填写手机号码，以便沟通审核

根据需要填写申请份数

选择四位工号正式教职工

如实填写授权期限，开始日期不能早于提交申请当日，一次授权期限原则上不超过90天，如授权期限确需超过90天的，还需填写上传“授权期限情况说明”

参照示例详细填写，此处填写内容会在最后开具的授权委托书上体现，请谨慎填写

如是科研项目，请勾选科研选项，并选择科研院具体审核科室

如使用校内模板授权委托书选择“是”，如使用校外版本授权委托书选择“否”，并上传已填写完整并签字的“承诺书”和“校外版本授权委托书”

选择是否使用电子印章，如用电子印章，选择是，如需线下加盖实体印章，请选否

2. 结束

- ① 如开具的委托书为校外模板并使用电子印章的，党政办工作人员完成电子印章签署后，发起人的“任务列表”会出现子流程“授权委托书申请表（盖章环节）”，点开后自行下载打印用印后文件

严禁处理涉密业务

技术支持：81891827

工作中心

任务列表(99) 会议审批(0) 已办任务 发起任务 我的关注(0)

标题

创建人

接收时间

授权委托书申请表（盖章环节）-签章测试1-2025-06-06

签章测试1

12:04:15

流程处理 - 授权委托书申请表（盖章环节） - 归档

流程表单

流程图

流程状态

相关资源

查阅

转发

...

授权委托书申请表（盖章环节）

申请日期：2025-06-03

编号：

申请人姓名	签章测试1	联系电话	15229839009
申请人单位	党政办公室	申请份数	2
授权事由	受托人	7257	
	被授权人单位	党政办公室/综合科	
	被授权时限	至	
	办事地点	北京市	
	授权事项	前往XXXX招标有限公司参加项目招投标事宜	
	代理权限		
用印后文件		校外模板授权委托书（示例）.pdf 308K	

② 如开具的委托书为校内模板并使用电子印章的，审批完成后授权委托书申请表主流程会回到发起人的“任务列表”，点开可自行下载打印用印后文件

西安电子科技大学

首页我的流程公文管理综合事务信访法务公共事务个人事务

微搜 | 请输入

严禁处理涉密业务

技术支持: 81891827

工作中心

任务列表(99)会议审批(0)已办任务发起任务我的关注(0)

标题	创建人	接收日期
授权委托书申请审批-签章测试1-2025-06-03	签章测试1	2025-06-09

查阅转发

西安电子科技大学授权委托书申请表

申请日期: 2025-06-03

申请人姓名	签章测试1	联系电话	15229839009
申请人单位	党政办公室	申请份数	1
授权事由	受托人	武双全 7257	
	被授权人单位	党政办公室/综合科	
	被授权时限	2025-06-09 至 2025-07-09	
	办事地点	测试	
	授权事项	测试	
	代理权限	测试	
	事务类型	☒ 科研 ☐ 财务 ☐ 其他	
	是否套用学校模板	是	
	用印后文件	授权委托书.pdf	358K
单位意见			
科室审批意见			
业务归口管理部门意见			

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

③ 如开具的委托书为校外模板并加盖实体印章的，审批完成后授权委托书申请表主流程会回到发起人的“任务列表”，点开右键打印当前表单带至党政办总值班室用印。

西安电子科技大学

首页我的流程公文管理综合事务信访法务公共事务个人事务

微搜

工作中心

任务列表(99)会议审批(0)已办任务发起任务我的关注(0)

标题

创建人

接收日期

授权委托书申请审批-签章测试1-2025-06-03

签章测试1

2025-06-09

查看

转发

打印

西安电子科技大学授权委托书申请表

申请日期：2025-06-03

申请人姓名	签章测试1	联系电话	15229839009
申请人单位	党政办公室	申请份数	1
授权事由	受托人	武双全 7257	
	身份证号	888888888888888888	
	校内职务	教授	
	被授权人单位	党政办公室/综合科	
	被授权时限	2025-06-09 至 2025-06-30	
	前往办理单位名称	演示	
	办事地点	演示	
	授权事项	演示	
	代理权限	演示	
	事务类型	☒ 科研 ☐ 财务 ☐ 其他	
	是否套用学校模板	☒ 否	
	是否使用电子印章	☒ 否	
	不使用学校模板承诺书	承诺书（示例）.docx	13.6K
	校外版本授权委托书	校外模板授权委托书（示例）.docx	9.9K

查询

转发

打印

表单日志

打印日志

分享

表单智能分析

收藏

复制(Ctrl+C)

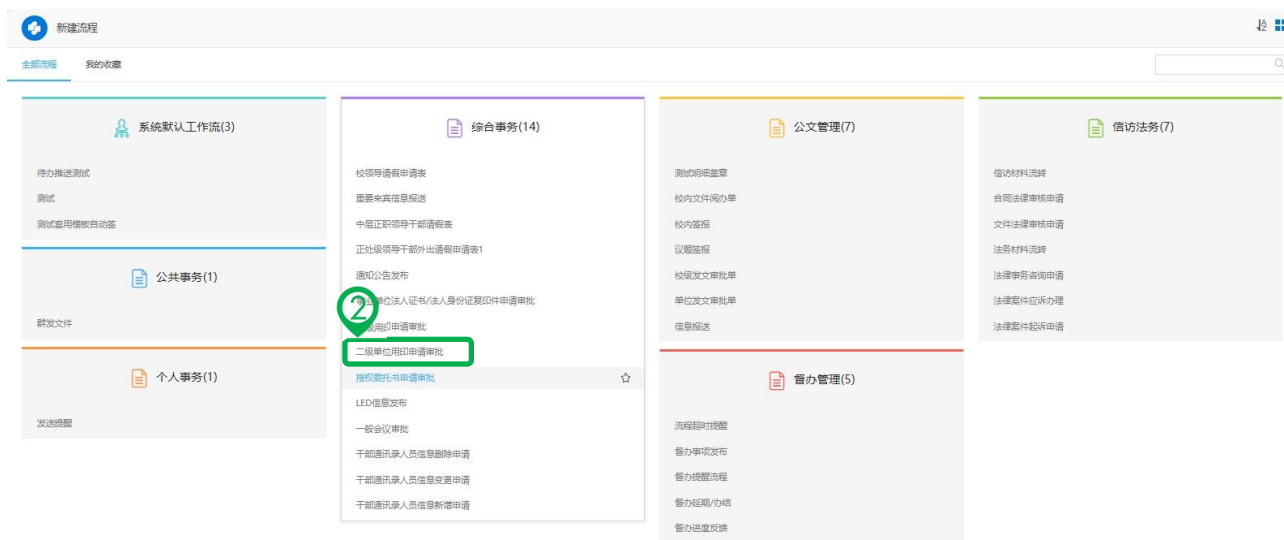
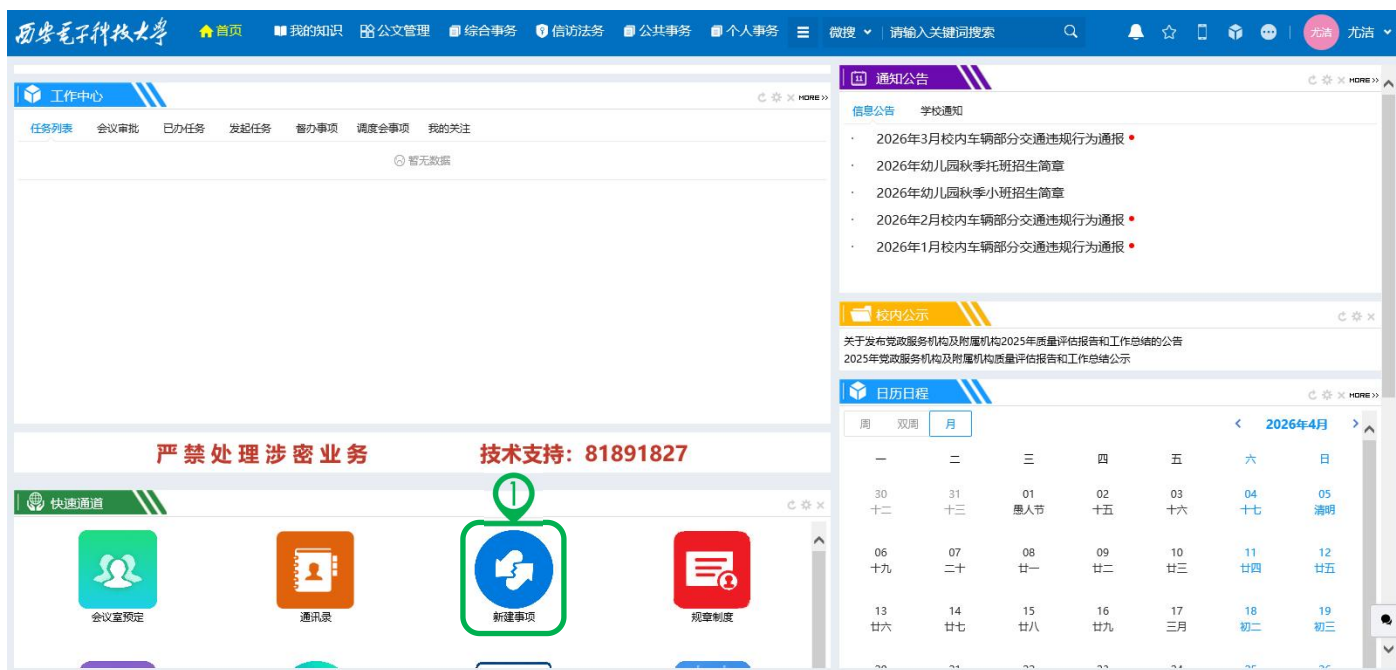
粘贴(Ctrl+V)

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

五、校内二级单位电子印章申请(此线上审批流程适用于申请线上电子用印或线上审批线下用印两种情形)

1. 发起并选择提交方向

OA 系统发起校内单位用印入口：登录学校 OA 办公系统-快速通道/新建事项①-二级单位用印申请审批②-填写表单-提交。



◆ 填写说明

(1) 申请本单位印章

校内单位印章使用介绍信									
申请单位		党政办公室		经办人		签章测试1			
				联系方式		1321111111			
用印事由		办理XXX事宜							
		填写具体事由，如关于 XXX 报告、XXX 说明等，尽量完整详尽填写。							
申请的是否为本单位印章		是							
提交方向		提交至单位领导审批							
请选择单位负责人		提交至单位领导审批							
		提交至用印							
序号	材料名称	材料份数	用印类别	印章名称	其他印章名称	是否使用电子印章	备注		
1	XXX通知	1	单位章	西安电子科技大学党政办公室		是	对于纳入系统的印章可以选择电子用印或线下用印，选择“其他”印章的只能线下用印		
	材料附件	测试测试1.docx 最大50M/个							
2	测试	2	其他		XXX业务章	否			
	材料附件	最大50M/个							
单位负责人意见									

如使用本单位公章，填“是”，用印类别处根据本单位印章名称，如存在未纳入系统的印章，请选择“其他”并填写名称

提交方向根据本单位用印审核要求选择相关领导审批，审批结束后将返回发起人，发起人再选择“提交至用印”。如用印材料已通过微信其他方式报批无需线上重复审核的，可直接选择“提交至用印”

在此处上传要用印的文件材料

务必填写手机号码，以便沟通审核

(2) 申请其他单位印章

如需使用其他二级单位印章的，请在“申请的是否为本单位印章”处选择“否”。后续流程参照本单位印章申请流程。

校内单位印章使用介绍信

校内单位印章使用介绍信									
申请单位		党政办公室		经办人		签章测试1			
				联系方式		1321111111			
用印事由		办理XXX事宜							
申请的是否为本单位印章		否							
提交方向		提交至单位领导审批							
请选择单位负责人		蔡国顺							
序号	材料名称	材料份数	用印类别	印章名称	其他印章名称	是否使用电子印章	备注		
1	XXX通知	1	单位章	西安电子科技大学党政办公室		是			
	材料附件	测试测试1.docx 最大50M/个							
2	测试	2	其他		XXX业务章	否			
	材料附件	测试测试2.docx 最大50M/个							

2. 指定印章位置

单位领导审核完成后，发起人“任务列表”会出现子流程“二级单位用印申请审批（盖章环节）”，点开由发起人指定印章的位置，然后提交

西安电子科技大学

🏠 首页

📁 我的流程

📁 公文管理

📁 综合事务

📁 信访法务

📁 公共事务

📁 个人事务

🔍 微搜

📄 请输入

严禁处理涉密业务

技术支持: 81891827

🏠 工作中心

🔍 100%

任务列表(99...)

会议审批(0)

已办任务

发起任务

我的关注(0)

标题	创建人	接收日期
二级单位用印申请审批-签章测试1-2025-06-17*	签章测试1	2025-06-17
二级单位用印申请审批(盖章环节)-签章测试1-2025-06-17*	签章测试1	2025-06-17

🔍 流程:处理 - 二级单位用印申请审批(盖章环节) - 指定签署位置

📄 流程表单

📄 流程图

📄 流程状态

📄 相关资源

提交

保存

转发

二级单位用印申请审批

(盖章环节)

申请日期: 2025-05-21

申请单位	党政办公室	经办人	签章测试1
		联系方式	15229839009
用印事由	测试数据		
材料名称	测试文档1	材料份数	1
用印类别	院章	印章名称	西安电子科技大学党政办公室
是否使用电子印章	是	备注	
材料附件	请通过下方【指定签署位置】按钮对所需用印文件进行用印位置指定!!! 📄 演示文件1.docx 10.4K 指定签署位置		

◆ 指定印章位置方法请参考校级用印申请

[illegible]

3. 结束

- ① 使用电子印章的，工作人员完成电子印章签署后，子流程“二级单位用印申请审批（盖章环节）”会回到发起人的“任务列表”，点开后自行下载打印用印后文件。

西安电子科技大学

首页我的流程公文管理综合事务信访法务公共事务个人事务

微搜

清除

严禁处理涉密业务

技术支持: 81891827

工作中心

任务列表(99...会议审批(0)已办任务发起任务我的关注(0)

标题

创建人

接收日期

二级单位用印申请审批(盖章环节)-签章测试1-2025-06-09

签章测试1

2025-06-09

状态

相关资源

查看

转发

二级单位用印申请审批(盖章环节)

申请日期: 2025-05-21

申请单位	党政办公室	经办人	签章测试1
		联系方式	15229839009
用印事由	测试数据		
材料名称	测试文档1	材料份数	1
用印类别	院章	印章名称	西安电子科技大学党政办公室
是否使用电子印章	是	备注	
材料附件	演示文件1.docx 10.4K		
用印后文件	演示文件1.pdf 310K		

- ② 如有线上审批线下加盖实体印章的，审批完成后主流程“二级单位用印申请审批”会回到任务列表，点开后右键打印当前表单带至印章所在办公室盖章。

西安电子科技大学

首页我的流程公文管理综合事务信访法务公共事务个人事务

微搜

清除

严禁处理涉密业务

技术支持: 81891827

工作中心

任务列表(99...会议审批(0)已办任务发起任务我的关注(0)

标题

创建人

接收日期

二级单位用印申请审批-签章测试1-2025-06-17

签章测试1

2025-06-17

二级单位用印申请审批(盖章环节)-签章测试1-2025-06-17

签章测试1

2025-06-17

校内单位印章使用介绍信

申请日期: 2025-05-21

申请单位	党政办公室	经办人	签章测试1					
		联系方式	15229839009					
用印事由	测试数据							
提交方向	提交至用印							
☐	序号	材料名称	材料份数	用印类别	印章名称	其他印章名称	是否使用电子印章	备注
☐	1	测试文档1	1	单位章	西安电子科技大学党政办公室		是	
		材料附件	演示文件1.docx 10.4K					
☐	2	测试文档2	2	其他		XXX业务章	否	
		材料附件	演示文件2.docx 10.4K					
单位负责人意见								
备注								

同 表单日志

打印

打印日志

分享

表单智能分析

收藏

复制(Ctrl+C)

粘贴(Ctrl+V)

激活 Winc

转到“设置”以